DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS

INSTRUCTIVO PARA LA INVERSIÓN DEL "FONDO PARA MANTENIMIENTOS MENORES"

Nos comunicamos con Ud. con el objeto de informarle sobre el destino y rendición del **"Fondo para calefacción".**

El equipo directivo priorizará el gasto del mencionado fondo con el fin de atender las necesidades básicas que garanticen el bienestar del alumnado en vistas del inicio de la temporada invernal del ciclo lectivo 2021.

a. DESTINO

Se destinará un **monto fijo** a todas las escuelas de la provincia que podrá ser utilizado exclusivamente para:

- **Reparación de los Sistemas de Calefacción (calefactores, calderas, estufas garraferas, salamandras, acondicionamientos de los edificios para la aislación de ventanas y puertas, y todo sistema que brinde calefacción en las escuelas de la provincia de Mendoza)**
- Las escuelas que comparten edificio deben labrar un acta en la cual se deben establecer los gastos a realizar por cada uno, haciéndose cargo los directivos de los mismos de la contratación y control de los trabajos y/o compras a realizar.

Este fondo **NO PODRÁ SER UTILIZADO** para la adquisición de pintura, cortinas, alfombras o bienes inventariables (bienes que no se consumen con el primer uso, como ser ventiladores, cocinas, estufas, etc.)

b. RENDICIÓN:

Fecha Límite: se fija como fecha límite para efectuar la rendición de la **totalidad** del fondo el 30 de junio de 2021. No se aceptarán rendiciones parciales.

Documentación a incorporar:

1. **Portada:** la cual se adjunta.
2. **Facturas: B o C** con los requisitos que establece la norma legal vigente. No debe poseer enmiendas ni tachaduras. Debe:
   - □ Estar conformada al dorso por los directivos del establecimiento y el docente de mayor antigüedad,
   - □ Utilizar la misma tinta para su elaboración,
   - □ estar confeccionada a nombre del establecimiento,

- □ indicar el Nº de cheque con el cual se procedió a cancelar la prestación del servicio o insumos utilizados para regularizar el servicio.

- □ Detallar claramente la descripción de lo adquirido (INSUMO O SERVICIO), el precio unitario y el precio total.

3. **Planilla resumen:** diseñada en una planilla de cálculo (Excel) que contenga Fecha, Nº de Factura, Proveedor, Concepto e Importe.

Fecha	Nº Factura	Proveedor	Concepto	Importe

4. **Extracto Bancario:** a la fecha de depósito.

5. **Constancia de devolución de los fondos:** en el caso que no se haya invertido la totalidad del fondo hasta la fecha prevista, el mismo se devolverá solicitando en las delegaciones correspondientes la boleta de depósito con el código de barras.

6. **ACTA DE REPARACIÓN DE SISTEMA DE CALEFACCIÓN:** el gasista que realizo el trabajo debe llenar el Anexo I denominado acta del matriculado, la cual se debe adjuntar con la presentación.

7. **Monto a invertir:** el monto a invertir debe ser igual o menor al otorgado.

8. **Lugar de presentación:** la rendición deberá presentarse en forma digital en la Delegación Regional correspondientes a la zona de ubicación del establecimiento.

Cabe recordar que:

- La rendición de cada fondo debe venir de forma íntegra en un solo archivo ordenado según lo reglamenta el instructivo.

- El archivo no podrá superar los 7 megas.
- La documentación debe ser legible.

Consultas Administrativas Contables: Delegaciones regionales correspondientes a cada establecimiento.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS

RENDICIÓN DE FONDOS

FONDO MANTENIMIENTOS MENORES

Delegación Regional Note

Esc. Nº: ..... Nombre:……..

Departamento:…….. Fecha:……

DESCRIPCION	IMPORTE
Monto Entregado	
Monto Rendido	
Boleto de devolución	
Monto total (M. Rendido + M. Devolución)	

Cantidad de Fojas de la presente rendición (en número y letras):……

Observaciones:……
……..……
……..

Firma Autoridad Escolar

Firma Autoridad Escolar

Sello de la escuela

ACTA DE REPARACIÓN DE SISTEMA DE CALEFACCIÓN

Fecha acta:
Datos Escuela:
N° Esc.:
Nombre:
Dirección:
Departamento:
Teléfono:
Director/a:

NOMBRE DEL MATRICULADO: Matrícula Nº:

Descripción de los trabajos realizados
El sistema de Calefacción del Establecimiento de referencia queda en perfecto estado de Funcionamiento.

Firma del encargado establecimiento

Firma del gasista matriculado

Sello de la escuela